



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESQ4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESQ4.5 - FSE+ - ESQ4.5_îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

PROCEDURĂ DE COMUNICARE CU GRUPUL ȚINTĂ (GT)

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”, SMIS 310868

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească

- Iunie 2025 -

Elaborat în cadrul A2/SA2.2 - Activitatea de informare și conștientizare/Selecția și monitorizarea grupului țintă de:

Expertul GT, Duca Loredana-Costina

Expert comunicare, Gică Robertino Andrei

Verificat, Coordonator tehnic Necula Vasilica

Aprobat, Manager Proiect Barbu Mihaela-Florica



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

1. Scopul Procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili un cadru clar și coerent pentru comunicarea eficientă și transparentă cu grupul țintă al proiectului „ELEVI PRAHOVENI” (SMIS 310868), derulat în cadrul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”. Aceasta va asigura că toți elevii eligibili sunt informați în mod adecvat, corect și complet despre oportunitățile, beneficiile și etapele de înscriere și participare la activitățile proiectului. Prin implementarea acestei proceduri, ne propunem să facilităm accesul egal, transparent și eficient la informații, promovând în același timp o selecție echitabilă și bazată pe merit.

2. Obiective Specifice

Pentru a atinge scopul propus, procedura de comunicare vizează următoarele obiective specifice:

- **Informarea Corectă și Completă:** Asigurarea că elevii, părinții și cadrele didactice implicate sunt informați corect, complet și la timp cu privire la scopul, obiectivele, beneficiile, criteriile de eligibilitate și calendarul proiectului.
- **Promovarea Echitabilă a Oportunităților:** Crearea unui mediu în care toți elevii eligibili au acces egal la informații, indiferent de mediul social, economic sau academic, pentru a promova participarea diversificată și incluzivă.
- **Sprijinirea Procesului de Selecție:** Facilitarea unui proces de selecție transparent și eficient prin comunicare constantă, clară și proactivă, care să ghideze potențialii candidați în completarea dosarelor de înscriere și în înțelegerea etapelor ulterioare.
- **Crearea unei Conștientizări Pozitive:** Dezvoltarea unei percepții pozitive asupra proiectului, evidențiind valoarea adăugată și oportunitățile de dezvoltare personală și profesională oferite elevilor.
- **Asigurarea Conformității:** Respectarea cerințelor legale privind protecția datelor personale (GDPR) în procesul de colectare și gestionare a informațiilor elevilor.
- **Îmbunătățirea Continuă:** Monitorizarea și evaluarea constantă a eficienței strategiilor de comunicare, pentru a identifica punctele forte și a ajusta abordările în funcție de feedback și rezultate.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

3. Domeniul de Aplicare și Publicul Țintă

3.1. Domeniul de Aplicare

Această procedură se aplică tuturor activităților de comunicare desfășurate în cadrul proiectului „ELEVII PRAHOVENI” și implică toate părțile interesate: elevii, părinții/tutorii legali, cadrele didactice, personalul administrativ al Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” și echipa de implementare a proiectului. Ea reglementează procesul de comunicare de la etapa inițială de informare și conștientizare, până la cea de selecție, înscriere și monitorizare a eficienței comunicării.

3.2. Publicul Țintă Principal

Publicul țintă principal al campaniilor de comunicare este reprezentat de:

- **Elevii înmatriculați în învățământul liceal tehnologic, profesional sau dual la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”.**
- **Aceștia trebuie să aibă vârsta sub 29 ani la momentul înscrierii în grupul țintă.**
- **Elevii trebuie să aibă domiciliul în regiunea Sud Muntenia.**

3.3. Publicul Țintă Secundar (Facilitatori ai Comunicării)

Pe lângă elevii direct vizati, procedura se adresează și unor categorii de public care joacă un rol crucial în facilitarea și amplificarea mesajelor proiectului:

- **Părinții/Tutorii legali ai elevilor:** Aceștia sunt parteneri importanți în procesul educațional și au nevoie de informații clare pentru a sprijini deciziile copiilor lor.
- **Diriginții și cadrele didactice:** Reprezintă un canal de comunicare direct și de încredere, având rolul de a transmite informații cheie și de a răspunde întrebărilor elevilor.
- **Personalul administrativ al școlii:** Esențial în gestionarea documentației și a bazelor de date.
- **Consilierii școlari și psihologii:** Pot oferi suport suplimentar elevilor în înțelegerea beneficiilor proiectului și în procesul de luare a deciziilor.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competente de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

4. Responsabilități

Pentru o implementare eficientă a procedurii de comunicare, rolurile și responsabilitățile sunt clar definite:

- **Expertul Grup Țintă (GT):**
 - Coordonează întreaga strategie de comunicare cu grupul țintă.
 - Redactează și validează materialele informative și mesajele cheie.
 - Gestionează baza de date a elevilor eligibili și a celor înscriși.
 - Monitorizează eficiența campaniilor de comunicare și propune ajustări.
 - Centralizează feedbackul primit de la elevi, părinți și cadre didactice.
 - Asigură respectarea termenelor din calendarul de comunicare.
- **Coordonatorul Tehnic al Proiectului:**
 - Monitorizează procesul general de comunicare și se asigură de coerența mesajelor transmise.
 - Aprobă materialele de comunicare înainte de diseminare.
 - Colaborează cu Expertul GT pentru a asigura resursele necesare implementării strategiei de comunicare.
 - Asigură legătura între echipa de comunicare și managementul proiectului.
- **Diriginții și Cadrele Didactice Implicate:**
 - Facilitează transmiterea mesajelor cheie către elevi și părinți, în cadrul orelor de dirigenție, sedințelor cu părinții sau prin alte canale interne.
 - Răspund la întrebările elevilor și părinților sau îi direcționează către persoanele responsabile pentru informații suplimentare.
 - Promovează activitățile proiectului în rândul elevilor eligibili.
 - Sprijină distribuirea și colectarea documentelor de înscriere.
 - Oferă feedback către Expertul GT privind eficiența metodelor de comunicare și receptivitatea elevilor.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

• Personalul Administrativ al Școlii:

- o Sprijină gestionarea și arhivarea dosarelor de înscriere ale elevilor.
- o Poate asista la publicarea anunțurilor pe site-ul școlii sau la afișarea materialelor informative.
- o Ajută la menținerea și actualizarea bazei de date cu informațiile elevilor, conform cerințelor GDPR.

• Expertul în Comunicare:

- o Redactează și adaptează mesajele pentru diverse canale de comunicare.
- o Gestionează prezența online a proiectului (site, rețele sociale).
- o Organizează evenimentele informative (mese rotunde, seminarii).
- o Se asigură de calitatea și impactul vizual al materialelor de comunicare.

5. Canale și Metode de Comunicare

Pentru a asigura o acoperire maximă și o înțelegere clară a informațiilor, vor fi utilizate multiple canale și metode de comunicare, adaptate specificului publicului țintă și mesajului transmis.

5.1. Canale Online

- Site-ul școlii <https://itsisesti.ro/> :
 - o Crearea unei secțiuni dedicate proiectului „ELEVI PRAHOVENI” unde vor fi publicate toate informațiile relevante: scopul proiectului, beneficii, criterii de eligibilitate, calendar, documente necesare, rezultate.
 - o Anunțuri periodice pe pagina principală a site-ului.
- Rețele sociale (Facebook, Instagram, LinkedIn - pagini oficiale ale școlii sau dedicate proiectului):
 - o Postări regulate cu informații cheie, testimoniale, fotografii/videoclipuri de la evenimente.
 - o Crearea de evenimente online pentru sesiuni Q&A sau prezentări.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESQ4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESQ4.5 - FSE+ - ESQ4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

• **Grupuri WhatsApp/Platforma educațională Adservio:**

- Crearea de grupuri dedicate pentru fiecare clasă/nivel sau la nivel de proiect pentru transmiterea rapidă și directă a informațiilor de către diriginți și cadre didactice/maistri stagii de practică.
- Distribuirea de linkuri către documente, formulare și anunțuri importante.

• **E-mailuri/mesaje Adservio informative:**

- Către părinți (pe baza acordului de prelucrare a datelor) pentru a-i informa despre progresul proiectului, termene limită și evenimente.
- Către profesori și personalul implicat, pentru coordonare și diseminarea internă a informațiilor.

5.2. Evenimente Informative și Interacțiune Directă

• **Prezentări directe în clasă (ore de dirigenție/discipline relevante):**

- Sesiuni interactive de informare susținute de diriginți sau membri ai echipei de proiect.
- Utilizarea de prezentări PowerPoint concise, materiale video scurte și sesiuni de întrebări și răspunsuri.

• **Mese rotunde și seminarii:**

- Evenimente organizate la nivel de școală, deschise elevilor, părinților și profesorilor.
- Prezentări detaliate ale proiectului, beneficiilor și a modalităților de înscriere.
- Sesiuni de discuții și clarificări.

• **Sesiuni de informare în clasă:**

- Membrii echipei de proiect pot vizita clasele pentru sesiuni scurte de informare și promovare.

• **Ziua Porților Deschise:**

- Integrarea prezentării proiectului în evenimentele școlii.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

5.3. Materiale Fizice și Comunicare On-site

- **Afișe informative:**
 - Design atractiv, cu mesaje clare și concise, plasate în locuri vizibile în incinta școlii (holuri, aviziere, săli de clasă).
 - Includerea de coduri QR care duc la pagini web relevante sau formulare online.
- **Flyere/Broșuri:**
 - Materiale distribuite în cadrul evenimentelor sau la punctele de informare din școală.
 - Conțin informații esențiale despre proiect, beneficii și pași de înscriere.
- **Newslettere (digitale și/sau tipărite):**
 - Distribuite periodic, conținând noutăți despre proiect, povești de succes, mesaje de încurajare.
 - Pot fi trimise pe e-mail sau afișate în format fizic.
- **Avizierul dedicat proiectului:**
 - Un spațiu fizic dedicat, actualizat constant cu anunțuri, rezultate, calendar și alte informații relevante.

5.4. Comunicare Directă

- **Prin diriginți și cadre didactice:**
 - Comunicare individuală cu elevii și părinții pentru a oferi clarificări și sprijin.
 - Urmărirea progresului elevilor în procesul de înscriere.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

6. Mesaje-Cheie

Mesajele cheie vor fi concise, clare, ușor de înțeles și vor evidenția beneficiile și oportunitățile oferite de proiect. Acestea vor fi adaptate în funcție de canalul de comunicare și publicul țintă.

- **"Participarea este gratuită și voluntară!"** – Subliniază accesibilitatea și libertatea de alegere.
- **"Proiectul „ELEVI PRAHOVENI” îți oferă oportunități unice pentru viitorul tău!"** – Accent pe beneficiile pe termen lung.
- **"Selecția se face transparent, în baza principiului „primul venit, primul servit” (sau conform criteriilor de selecție definite în proiect)."** – Asigură echitatea și claritatea procesului de selecție. (Notă: Se va folosi exact formularea din documentul oficial al proiectului privind criteriile de selecție, fie "primul venit, primul servit", fie o altă metodologie specifică, bazată pe criteriile de eligibilitate și punctaj).
- **"Proiectul „ELEVI PRAHOVENI” înseamnă: burse, stagii de practică, cursuri verzi, kituri de practică și multe alte beneficii!"** – O enumerare clară a principalelor avantaje.
- **"Nu rata ocazia! Completează dosarul de înscriere corect și la timp!"** – Mesaj de îndemn la acțiune, cu accent pe importanța respectării termenelor.
- **"Ești elev la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești"? Ai sub 29 de ani și domiciliul în Sud Muntenia? Atunci ești eligibil!"** – Criterii de eligibilitate prezentate într-un mod direct.
- **"Contactează dirigintele sau echipa proiectului pentru mai multe detalii!"** – Direcționare către surse de informații.
- **"Investim în viitorul tău!"** – Slogan general care reflectă viziunea proiectului.

7. Instrumente și Suporturi

Pentru a sprijini procesul de comunicare și gestionare a datelor, vor fi utilizate următoarele instrumente și suporturi:

- **Baza de date elaborată în cadrul SA2.1:** Această bază de date este esențială pentru gestionarea informațiilor personale ale elevilor (cu respectarea GDPR), a informațiilor de contact ale părinților



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regluni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

și pentru urmărirea stadiului înscrierilor. Permite comunicarea eficientă a detaliilor legate de selecție, implementare și monitorizare.

- **Platforme de gestionare a e-mailurilor:** Pentru trimiterea de newslettere și comunicări în masă către părinți și profesori.
- **Software de prezentare (PowerPoint, Google Slides):** Pentru crearea materialelor de prezentare în cadrul sesiunilor informative.
- **Software de design grafic (Canva, Adobe Spark, etc.):** Pentru crearea de afișe, flyere, postări pentru rețelele sociale, cu un aspect profesional și atractiv.
- **Sisteme de sondaj online (Google Forms, SurveyMonkey):** Pentru colectarea feedback-ului și evaluarea eficienței comunicării.
- **Dispozitive de proiectie și sisteme de sonorizare:** Necesare pentru evenimente informative și prezentări în clasă.
- **Spații adecvate:** Săli de clasă, sala de festivități, bibliotecă, holuri pentru afișare.
- **Rețeaua IT a școlii:** Pentru acces la internet, gestionarea site-ului și a platformelor educaționale.
- **Telefon și e-mail:** Ca mijloace directe de comunicare.

8. Calendar de Comunicare (Exemplu cu Termene Adaptabile)

Calendarul de comunicare va fi adaptat pe parcursul implementării proiectului, dar va urma o structură de bază cu etape bine definite:

8.1. Etapa 1: Informare și Conștientizare (Ex: 1-7 Septembrie)

- **Obiectiv:** Informarea inițială a elevilor, părinților și profesorilor despre existența și beneficiile proiectului.
- **Activități:**
 - **Publicarea materialelor informative:** Anunț oficial pe site-ul școlii, postări pe rețelele sociale, afișe în școală.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

- **Evenimente de conștientizare:** Sesiuni scurte de prezentare în cadrul primelor ore de dirigenție (pentru toate clasele eligibile).
- **Distribuirea de flyere/broșuri informative:** În holurile școlii și la intrare.
- **Trimiterea primului e-mail informativ către părinți:** Descriind sumar proiectul și beneficiile.
- **Responsabili:** Expert GT, Diriginți, Coordonator de Comunicare.
- **Canale:** Site școală, rețele sociale, afișe, grupuri WhatsApp, platforma Adservio, e-mail.

8.2. Etapa 2: Înscriere și Completare Dosare (Ex: 8-15 Septembrie)

- **Obiectiv:** Ghidarea elevilor în procesul de înscriere și colectarea dosarelor complete.
- **Activități:**
 - **Distribuirea formularelor de înscriere:** Atât fizic (la clase), cât și online (pe site-ul școlii și platforme educaționale).
 - **Sesiuni de întrebări și răspunsuri:** Dedicat procesului de înscriere și documentelor necesare.
 - **Comunicări periodice:** Memento-uri pe rețelele sociale, grupuri WhatsApp și afișiere, cu privire la termenul limită de înscriere.
 - **Consiliere individuală:** Asigurarea disponibilității Expertului GT sau a diriginților pentru a răspunde la întrebări punctuale privind completarea dosarelor.
- **Responsabili:** Expert GT, Diriginți, Personal administrativ, Expert în Comunicare.
- **Canale:** Direct (diriginți), site școală, rețele sociale, grupuri WhatsApp, platforma Adservio, afișe, e-mail.

8.3. Etapa 3: Selecție și Afișare Rezultate (Ex: 16-21 Septembrie)

- **Obiectiv:** Comunicarea transparentă a rezultatelor selecției și a etapelor următoare.
- **Activități:**



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

- **Transmiterea listelor cu rezultatele selecției:** Afișate la avizierul școlii și pe site-ul școlii (cu respectarea confidențialității datelor personale).
 - **Comunicarea individuală a rezultatelor:** Prin e-mail sau grupuri WhatsApp, platforma Adservio.
 - **Informarea privind etapele următoare:** Sesiuni de orientare pentru elevii selectați, prezentând detaliile participării la activități (ex: programul stagiilor de practică, cursuri, primirea kiturilor).
 - **Sesiuni de contestații (dacă este cazul):** Comunicarea procedurii și termenelor pentru depunerea contestațiilor.
- **Responsabili:** Expert GT, Coordonatorul Tehnic, Personal administrativ.
 - **Canale:** Avizier școală, site școală, e-mail, grupuri WhatsApp, platforma Adservio, evenimente de orientare.

8.4. Etapa 4: Comunicare Continuă și Monitorizare (Pe toată durata proiectului)

- **Obiectiv:** Menținerea unei comunicări constante cu grupul țintă pe parcursul implementării activităților proiectului.
 - **Activități:**
 - **Update-uri periodice:** Despre progresele proiectului, evenimente viitoare, sesiuni de training, etc., prin newslettere, postări online și anunțuri în clasă.
 - **Promovarea poveștilor de succes:** Prezentarea experiențelor pozitive ale elevilor participanți.
 - **Colectarea feedback-ului:** Pe tot parcursul proiectului, pentru a ajusta abordarea.
 - **Responsabili:** Expert GT, Diriginți, Expertul în Comunicare.
 - **Canale:** Toate canalele menționate anterior.
-



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_PB/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

9. Documente Utilizate în Comunicare

Pentru a asigura o comunicare eficientă și conformă, vor fi utilizate și puse la dispoziția grupului țintă următoarele documente (ca anexe sau link-uri):

- **Cerere de înscriere (ANEXA 1):** Documentul prin care elevul își exprimă dorința de a participa la proiect.
- **Formular de înregistrare individuală (ANEXA 2):** Detaliază informațiile personale ale elevului necesare pentru înregistrarea în grupul țintă.
- **Declarație consimțământ (ANEXA 3):** Acordul elevului/părintelui privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul GDPR.
- **Declarație dubla finanțare (ANEXA 4):** Declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că elevul nu beneficiază de o finanțare similară din alte proiecte europene.
- **Declarație respectare cerințe (ANEXA 5):** Declarație prin care elevul se angajează să respecte regulile și cerințele proiectului.
- **Acord părinte/tutore legal (ANEXA 6):** Acordul scris al părintelui/tutorei legale pentru participarea elevului minor la activitățile proiectului.
- **Ghidul Solicitantului/Anunțuri oficiale ale proiectului:** Pentru detalii complete despre eligibilitate și regulament.
- **Anunțuri de selecție și liste cu rezultatele:** Documente oficiale care vor fi publicate la finalul procesului de selecție.

Aceste documente vor fi disponibile atât în format fizic, la secretariatul școlii și la diriginți, cât și în format digital, pe site-ul școlii și pe platformele educaționale utilizate. Se va acorda o atenție deosebită clarității limbajului și accesibilității acestor documente.

10. Evaluarea Eficienței Comunicării și Îmbunătățire Continuă

Evaluarea constantă a eficienței comunicării este crucială pentru a asigura atingerea obiectivelor proiectului și pentru a adapta strategiile de comunicare în funcție de nevoile identificate.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

10.1. Indicatori de Evaluare

Eficiența comunicării va fi monitorizată prin urmărirea următorilor indicatori:

- **Numărul de elevi informați:** Numărul total de elevi care au participat la sesiunile de informare, au accesat materialele online sau au primit informații prin alte canale.
- **Numărul de înscrieri corecte și în termen:** Numărul de dosare de înscriere completate corect și depuse în intervalul de timp stabilit. Acesta este un indicator direct al eficacității mesajelor cheie și a clarității procedurii de înscriere.
- **Feedbackul primit:** Calitatea și cantitatea feedback-ului colectat de la elevi, părinți și cadre didactice, prin sondaje, discuții directe sau formulare de feedback. Acest indicator va măsura gradul de înțelegere a informațiilor și percepția generală asupra comunicării.
- **Eficiența canalelor utilizate:** Analiza statisticilor de pe site-ul școlii și rețelele sociale (vizualizări, interacțiuni), precum și a numărului de întrebări primite pe fiecare canal, pentru a determina care sunt cele mai eficiente mijloace de comunicare.
- **Numărul de participanți la evenimentele informative:** Măsurarea prezenței la mese rotunde, seminarii și sesiuni de informare în clasă.
- **Rata de conversie:** Procentul de elevi informați care se înscriu efectiv în proiect.

10.2. Metode de Colectare a Feedback-ului

- **Sondaje online/fizice:** Chestionare anonime pentru elevi și profesori.
- **Discuții de grup focus:** Cu un eșantion reprezentativ de elevi și părinți.
- **Măsurarea numărului de întrebări și solicitări de clarificare:** Pe fiecare canal de comunicare.
- **Rapoarte de monitorizare:** De la diriginți și alte cadre didactice implicate.

10.3. Acțiuni de Îmbunătățire

Pe baza rezultatelor evaluării, strategia de comunicare va fi ajustată și îmbunătățită continuu. Acțiunile pot include:

- **Adaptarea mesajelor:** Simplificarea limbajului, adăugarea de exemple concrete, accentuarea unor beneficii specifice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regluni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

- **Optimizarea canalelor:** Concentrarea eforturilor pe canalele care s-au dovedit a fi cele mai eficiente și creșterea vizibilității pe acestea.
- **Crearea de noi materiale:** Dezvoltarea de materiale video explicative, infografice interactive.
- **Traininguri suplimentare:** Pentru diriginți și cadre didactice, pentru a-i sprijini în procesul de comunicare.
- **Organizarea de sesiuni suplimentare de informare:** Pentru a acoperi lacunele de informare identificate.
- **Răspuns proactiv la feedbackul negativ:** Identificarea cauzelor și implementarea de măsuri corective.

Prin aplicarea consecventă a acestei proceduri și prin angajamentul tuturor părților implicate, ne asigurăm că proiectul „ELEVI PRAHOVENI” va beneficia de o comunicare eficientă, transparentă și incluzivă, contribuind la succesul și impactul său asupra elevilor din Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”.
